



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

সূত্র নং- ২/২১/৬৪১/ ২৭২৬

০৯ অক্টোবর ২০১৯

সিনিয়র সচিব মহোদয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা

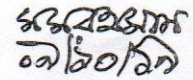
দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, উপ-সচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা।

বিষয় : ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি
বিষয়ক ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্ধারিত ছকে এ ব্যাংকের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং অগ্রগতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯) প্রতিবেদন সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে সফটকপি ই-মেইল-nisfinid@gmail.com এ এবং হার্ড কপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,



মোঃ মাহবুবুর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: 02-48313196

ই-মেইল: md@ansarvdpbank.gov.bd

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা মাত্র।



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম : আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন	-						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৮০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০			
						অর্জন	২২০						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			
						অর্জন	১৬৫						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১				উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২				উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
		১	তারিখ		৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯	-				

Amul *Q2*

শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক কোন আইন ও প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়নি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত			উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)		অর্জন	অর্জিত						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩০.৯.১৯ ৩০.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯ ১১-৭-১৯	৩০.১২.১৯	৩১-৩-২০	৩০.০৬.২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০.১২.১৯	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২২-৮-১৯	৩০.১২.১৯	-	৩০.০৬.২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৩০.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২২-৮-১৯	৩০.১২.১৯	-	৩০.০৬.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ২৫-৯-১৯	-	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি ও কম্পিউটার)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ২৯-৯-১৯	-	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	৩১.০৩.২০	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	-			প্রযোজ্য নহে

Arul

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নহে
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নহে
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নহে
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ই-টেন্ডারের মাধ্যমে কোন ক্রয় কার্য সম্পাদন হয়নি
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	২৪১	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬১	৬০	৭০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

Handwritten signature and initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেঃ ও মাঃ উঃ)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেঃ ও মাঃ উঃ)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-						
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শাখায় স্থাপিত অভিযোগ বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	অভিযোগ বাস্তবায়ন তদারকী	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৯.২ নৈতিকতার উৎকর্ষতার জন্য প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেঃ ও মাঃ উঃ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫			
						অর্জন	-						
৯.৩ বিধি বহির্ভূত কাজের জন্য শাস্তি প্রদান	শাস্তি প্রাপ্ত কর্মচারী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেঃ ও মাঃ উঃ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩	-			
						অর্জন	-						
৯.৪ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক পদোন্নতি প্রদান	আইন ও বিধি অনুসরণ	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-						
৯.৫ ৪ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী	আইন ও বিধি অনুসরণ	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন	-						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন							

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ-বিভাগ প্রধান বিসিডি ও ট্রেঃ ইঃ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫০	১.৫০	৫.০০	২.০০			
						অর্জন	০.৮০						
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান কম্পিঃ ও বিসিডি	১১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১.০৭.১৯	-	-	-			
						অর্জন	১১-৭-১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান কম্পিঃ ও বিসিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান কম্পিঃ ও বিসিডি	২০-১০-১৯ ২০-১-২০ ২০-৪-২০ ২০-৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-১০-১৯	২০-১-২০	২০-৪-২০	২০-৭-২০			
						অর্জন	-						

Amul *Q*